

【NCS기반 채용 직무 설명자료】

한국소비자원		
채용 분야	일반직_장애인	
NCS 분류 체계	대분류	중분류
	미개발 직무	01. 사회조사
	05. 법률·경찰	01. 법률 (NCS 개발유보 직무)
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무
		02. 총무·인사
기관 주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소비자 권익 관련 제도와 정책의 연구 및 건의 ○ 물품, 용역의 규격·품질·안전성 등에 관한 시험검사 및 거래조건·방법에 대한 조사·분석 ○ 소비자 권익증진·안전 및 소비생활 향상을 위한 정보의 수집·제공 및 국제협력 ○ 소비자의 권익증진·안전 및 능력개발과 관련된 교육·홍보 및 방송사업 ○ 소비자 불만처리 및 피해구제 ○ 소비자 권익증진 및 소비생활 합리화를 위한 종합적인 조사·연구 ○ 국가 또는 지방자치단체가 소비자 권익증진과 관련하여 의뢰한 조사 등의 업무 ○ 그 밖에 소비자의 권익증진 및 발전에 관한 업무 	
전형방법	○ 1차 전형 : 서류심사 ⇒ 2차 전형 : 종합직무능력 평가(직업기초능력평가, 직무수행능력평가) ⇒ 3차 전형 : NCS기반 구조화 면접(실무면접, 최종면접) ⇒ 임용	
일반요건	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 의한 장애인	
교육요건	○ 학력 및 전공 제한 없음	
사회조사	주요직무	01. 시장조사 02. 소비자안전
	직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (시장조사) 다양한 거래형태에 대한 부당성 조사와 허위·과장된 표시·광고·약관에 대한 시정활동, 왜곡된 유통구조의 개선을 위한 실태조사 및 개선안 마련을 통해 소비자 권익증진을 위한 정책 수립에 반영한다. ○ (소비자안전) 소비자 위해정보 수집·분석을 바탕으로 물품 등 안전성에 관한 사실 공표와 위해 물품 제공 사업자에 대한 시정권고 기능을 통해 관계 기관에 리콜 및 제도개선을 건의하고, 사업자에게 시정을 촉구하며, 소비자에게 안전정보를 제공한다.
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회조사방법론(조사 프로세스, 정보의 종류에 따른 분석방법, 통계분석 등) ○ 관련 법령에 대한 이해(민법, 상법 및 소비자 관련 특별법 등)
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회조사 분석(기초 및 고급 통계분석, 통계프로그램 활용 등) ○ 정보 수집 및 관리 능력 ○ 해외 정보 수집을 위한 외국어 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적합한 조사 방법 수립을 위한 논리적 사고 ○ 유의미한 정보 도출을 위한 분석적 사고 ○ 고객지향적 태도
법률	주요직무 (세분류)	05010101. 법무(NCS 개발유보 직무)
	직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (피해구제) 관련 법률과 시험검사 및 심의위원회·전문위원회 운영을 통해 피해의 원인을 규명하여 소비자·사업자에게 객관적이고 공정하게 합의를 권고함으로써 신속히 분쟁을 해결한다. ○ (분쟁조정) 소비자·사업자단체 대표, 법조계, 관련분야 전문가 등으로 구성된 소비자분쟁조정위원회의 공정한 조정결정을 통해 준사법적 기능을 수행한다.

	필요지식	○ 관련 법령에 대한 이해(민법, 상법 및 소비자 관련 특별법 등)	
	필요기술	○ 관련 법령 해석 능력(민법, 상법 및 소비자 관련 특별법 등) ○ 관련 판례 조사 및 적용 능력 ○ 관련 법령 재개정 추이 파악 및 영향조사	
	직무수행태도	○ 소비자 관련 제도 및 법령을 성실히 검토하는 자세 ○ 소비자 관련 법령 및 규정에 대한 준수 자세	
기획사무	주요직무 (세분류)	02010101. 경영기획 02010201. 기업홍보 02010303. 통계조사	
	직무수행내용	○ 사업목표를 효과적으로 달성하기 위해 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 의사결정과정을 체계적으로 지원한다. ○ 기관의 브랜드 홍보 및 소비자의 권익증진·안전 및 능력개발을 위해 홍보 전략 및 계획을 수립하고 언론 보도 등을 이용한 홍보 수행, 이에 대한 효과 측정, 모니터링 등을 수행한다. ○ 조사목적에 따라 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료 수집, 통계분석을 통해 의사결정을 할 수 있도록 정보를 제공한다.	
	필요지식	○ 경영계획론(사업별 운영 계획, 추진 전략 등에 대한 이해) ○ 홍보론(목표, 방법, 전략 등 이해) ○ 시장조사 및 분석(내·외부 환경분석, 관련 제품에 대한 유해성 조사 등) ○ 회계처리에 대한 이해(회계순환과정, 계정과목 정의와 분류, 회계 관련 규정 관련 지식)	
	필요기술	○ PM(Project Management) 기술 ○ 외국어 활용 능력(해외 사례조사, 관련 해외 문헌 검토 등) ○ 업무용 소프트웨어 활용 기술(엑셀, 워드 PPT, 회계 프로그램 등) ○ 설득 및 상담 기술 ○ 재무분석 기술(재무비율 비교 및 분석 활용, 재무제표 분석 등)	
	직무수행태도	○ 내·외부 환경 변화에 대한 분석적 사고 ○ 고객지향적 태도 ○ 데이터를 정확하게 입력하고 처리하는 태도 ○ 정확한 정보전달을 위한 객관성 유지	
총무·인사	주요직무 (세분류)	02020101. 총무 02020201. 인사	02020202. 노무관리 02020302. 사무행정
	직무수행내용	○ 기관의 사업목표를 달성하기 위하여 자산관리, 임직원에 대한 업무지원을 수행한다. ○ 인사 관련 제반사항과 인사제도 개선 및 운영업무를 담당하고, 사용자와 근로자간의 협력적 노사관계구축을 위한 업무를 수행한다. ○ 기관 및 사업 전반에 관한 지식과 사무능력으로 조직에 필요한 업무를 지원하고 관리한다.	
	필요지식	○ 인사기획 및 관리(적정인력 산정, 전략적 인적자원관리, 인력운영계획, 역량 모델링, 인사제도 설계, 직무분석 등) ○ 조직개발, 조직행동, 조직심리, 조직문화 등 관련 지식 ○ 문서유형의 특성, 문서작성 규칙, 문서 체계 등 문서관리에 대한 이해	
	필요기술	○ 문서작성 기술(업무관련 계획서, 계약서, 보고서 등 관련 서식) ○ 업무용 소프트웨어 활용 기술(엑셀, 워드, PPT, 전사적 인사관리시스템 등 관련 소프트웨어) ○ 의사소통능력	
	직무수행태도	○ 개인정보 등 취급 정보에 대한 보안 의식 ○ 관련 규정 및 법규 준수 자세 ○ 유관기관 및 관련 부서와의 협조 태도	

관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 사회조사분석사 1급 • 사회조사분석사 2급 • 디지털정보활용능력(DIAT)고급 • 디지털정보활용능력(DIAT)중급 • 디지털정보활용능력(DIAT)초급 • MOS(Microsoft Office Specialist) 	<ul style="list-style-type: none"> • 사무자동화산업기사 • 정보기술자격(ITQ)시험A급 • 정보기술자격(ITQ)시험B급 • 정보기술자격(ITQ)시험C급 • 컴퓨터활용능력1급 • 컴퓨터활용능력2급
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 대인관계능력	
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 참고사이트 : www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국소비자원의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 	